

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

OBOWIĄZUJĄCE

w

***Spółce Cywilnej „MEDICOR”
Adam Zug, Teresa Zug - Kubeczko
ul. Chemików 37, 43-150 Bieruń***

Akty prawne na podstawie, których sporządzone zostały Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t.j. Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 424);
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2024 r., poz. 17);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

Spis treści

I.	Wprowadzenie	3
II.	Słownik terminów	4
III.	Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	5
IV.	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem	5
V.	Schemat i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego	7
VI.	Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	8
VII.	Zasady ochrony danych osobowych małoletniego	8
VIII.	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w inny sposób	9
IX.	Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich	9
X.	Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów	10
XI.	Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego	10
XII.	Zapisy końcowe oraz zasady udostępniania rodzicom i małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	10

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

I. WPROWADZENIE

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug Teresa Zug – Kubeczko jest działanie dla dobra dzieci i młodzieży w ich najlepszym interesie. Członkowie personelu traktują dzieci i młodzież z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug , Teresa Zug – Kubeczko wobec nich przemocy w jakiegokolwiek formie (tj.: przemocy fizycznej i psychicznej, edukacyjnej, materialnej czy cyberprzemocą).

Niniejszy dokument skierowany jest do wszystkich pracowników Placówki (lekarzy, pielęgniarki i pielęgniarzy, rejestratorki, stażystów, praktykantów oraz wolontariuszy i kontrahentów), rodziców, opiekunów ustawowych oraz małoletnich.

Celem niniejszej Procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w Placówce Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony osób małoletnich. Procedura sporządzona została w dwóch wersjach w tym jedna z uwzględnieniem konieczności zrozumienia jej zapisów przez osoby małoletnie (skrótowa). Celem stosowania wdrożonej Procedury jest także zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, zasadach kierowania się w działaniach najlepszym interesem dziecka, w tym zasady wsłuchiwania się i uwzględniania opinii małoletniego, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością.

Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania zapewnić mają, że żaden z pracowników (również niemedyczny) lub współpracowników w tym także stażyści, praktykanci nie będą podejmowali zachowań, które umożliwiałyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.

Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika Placówki wobec dzieci i młodzieży przemocy w jakiegokolwiek formie.

Dzieci traktowane są jako pełnoprawne małe osoby, z pełnią swoich potrzeb, możliwości, lęków, mający prawo być tym, kim są. Osoby dorosłe, znajdujące się na terenie Placówki, powinny zapewnić realizację wszystkich praw dziecka – by tworzyć warunki jego prawidłowego rozwoju.

Pracownicy Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko, realizując powyższe cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Placówki oraz własnych kompetencji.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

II. SŁOWNIK TERMINÓW

Gdy tylko w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Kierownik Placówki/Przychodni** – należy przez to rozumieć Dyrektora Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko.
- 2) **Placówce, Przychodni** – należy przez to rozumieć Spółka Cywilna „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko.
- 3) **Pracownik Placówki** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy kontraktowej, umowy zlecenia umowy, umowy o wolontariacie a także umowy stażowej.
- 4) **Małoletnim** – zgodnie z kodeksem cywilnym należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia korzystającą ze świadczeń Spółka Cywilna „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko.
- 5) **Opiekun małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego.
- 6) **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
- 7) **Zgodzie opiekuna małoletniego** – rozumiemy przez to zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 8) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
Jako krzywdzenie rozumiemy:
 - a) **przemoc fizyczną** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu osoby krzywdzonej,
 - b) **przemoc emocjonalną** – np. powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualną** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) **przemoc ekonomiczną** – tj. niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. przez brak odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) **zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku ustawowego przedszkolnego lub szkolnego.

9) **Dane osobowe małoletniego** – rozumiemy przez to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

III. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW W SPÓŁCE CYWILNEJ „MEDICOR” ADAM ZUG, TERESA ZUG -KUBECZKO

1. Rekrutacja pracowników w Spółce Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560).

2. Kierownik Przychodni lub osoba przez niego wyznaczona przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z leczeniem małoletnich, w szczególności:

a) uzyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości informację z Rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym dotyczącą tego czy dana osoba figuruje w tym rejestrze oraz

b) pobiera od danej osoby zaświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 1).

3. W Spółce Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko zatrudnić można wyłącznie te osoby, które nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenia potwierdzające o niekaralności.

IV. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników oraz Kierownictwo Placówki w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra i w ich interesie.

2. Personel Placówki oraz Kierownictwo:

a) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z nimi spokój i cierpliwość oraz uwzględniając ich godność i potrzeby;

b) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;

c) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane wobec nich świadczenia medyczne;

d) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

e) nie zawstydzają małoletniego, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;

f) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

g) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.);

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

h) nie utrwała wizerunku małoletnich w celach prywatnych a także zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to pisemnej zgody;

i) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej, kontaktowej, stażystów oraz wolontariuszy.

4. Pracownik Placówki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego dobro, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

7. Pracownik Placówki może pozostać z małoletnim sam w gabinecie na czas badań lub zajęć, tylko za jego zgodą.

8. Pracownikowi Placówki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

9. Pracownik Placówki zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

10. Pracownik Placówki zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących np. zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

11. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

12. Pracownikom Placówki bezwzględnie zabrania się:

a) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;

b) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

c) proponować małoletnim alkohol, wyroby tytoniowe i inne używki (narkotyki, tzw. dopalacze).

13. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, każdorazowo zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

V. Schemat i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

1. Pracownicy Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubiczko posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:

- a) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- b) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- c) małoletni żebrze – małoletni jest głodny;
- d) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- e) małoletni nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- f) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- g) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
- h) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody; i) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
- j) małoletni „wzdryga się”, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- k) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- l) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- ł) małoletni używa środków psychoaktywnych;
- m) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- n) w rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- o) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- p) małoletni ucieka z domu;
- r) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
- s) małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- a) rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
- b) rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
- c) rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje małoletniego (np.: używając obraźliwych określeń);
- d) rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- e) rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- f) rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie;
- g) rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- h) rodzic/opiekun wypowiada się niespójnie;
- i) rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- j) rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zaobserwowania przez personel Placówki lub powzięcia informacji o naruszeniu Standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich każdy pracownik Placówki jest zobowiązany do:

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

- a) natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
- b) zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego poprzez sporządzenie notatki służbowej z informacją dotyczącą zachowań rodzających podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe niebędące rodzicami, osoby nieletnie, rodziców/opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
- 2) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;
- 4) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego (nie dotyczy przypadku gdy krzywdzenia dokonuje rodzic/opiekun).

VI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

- 1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest Kierownik Placówki lub osoba przez niego wyznaczona.
- 2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
 - 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz podejmuje działania interwencyjne, w tym gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (policję, sąd, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej w celu uruchomienia procedury „Niebieska Karta” (załącznik nr 3) – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia);
 - 2) prowadzi niezbędną dokumentację (kartę interwencji, rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu), zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6 do Standardów;
 - 3) przygotowuje plan wsparcia.
- 3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w sekretariacie Placówki.

VII. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych).

- 1. Pracownik Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

15.07.2024

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

2. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem. Pracownik udostępnienia dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i przepisów obowiązującego prawa.
4. Pracownik Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego za otrzymaną zgodą Kierownika Placówki.
5. Pracownik Placówki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim, ani o jego opiece.
6. Pracownik Placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

VIII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.

1. Przychodnia zapewnia dostęp do Internetu wyłącznie pracownikom oraz wyłącznie na komputerach służbowych.
2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:
 - a) o treści niebezpiecznej, pornograficznej lub erotycznej;
 - b) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi i/lub zwierząt;
 - c) strony o charakterze hazardowym;
 - d) niemodyfikowane pokoje czatu.
3. Przynajmniej raz na pół roku przeprowadza się sprawdzanie, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, Kierownik Placówki lub wyznaczony przez niego pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Na terenie Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko małoletni korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

IX. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Procedura aktualizowania Standardów w Spółka Cywilna „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata (w tym na podstawie wyników ankiety stanowiącej załącznik nr 7).

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

2. Kierownik Placówki lub osoba przez niego wyznaczona reaguje w sytuacjach ich naruszenia oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

3. Wszyscy pracownicy Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Przychodni.

4. Jeśli pracownik Placówki uzna, że aktualizacja przyczyni się do lepszej realizacji Standardów, bądź pozwoli na szybsze reagowanie, zgłasza to Kierownikowi lub osobie przez niego wyznaczonej.

5. Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Przychodni nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

X. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Kierownika, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, m. in.:

- 1) przekazuje personelowi do zapoznania Standardy;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów "Standardów Ochrony Małoletnich". Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Standardów.

3. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem Standardów są udostępnione pracownikom Przychodni przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

4. Pracownicy Przychodni potwierdzają pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w punkcie 3.

XI. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z rodzicem/opiekunem/dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem Placówki, do której uczęszcza uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

XII. ZAPISY KOŃCOWE ORAZ ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument Standardów Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 r.

Jan A.
9.2.24

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników Spółki Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Przychodni oraz wywieszenie wersji skróconej (załącznik nr 2) przeznaczonej dla małoletnich na tablicy ogłoszeń.
3. Standardy względem osób zatrudnionych w Spółce Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko mają moc regulacji wewnętrznych i zobowiązują do ich przestrzegania.

SPÓŁKA CYWILNA „MEDICOR”
ADAM ZUG, TERESA ZUG-KUBECZKO
WSPÓLNIK.

Adam Zug

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niekaralności;
- 2) Załącznik nr 2 – Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz „Niebieska Karta-A”;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;
- 5) Załącznik nr 5 – Karta interwencji;
- 6) Załącznik nr 6 – Rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
- 7) Załącznik nr 7 – Ankieta ewaluacyjna.

SPÓŁKA CYWILNA „MEDICOR”
Adam Zug, Teresa Zug-Kubeczko
WSPÓLNIK

Teresa Zug-Kubeczko

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

Załącznik nr 2

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W

Placówce medycznej

Spółka Cywilna „MEDICOR”

Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko

1. Jesteśmy przychodnią i chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie.
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle możesz to przekazać do p. Marioli Grygierzec lub napisać na adres e-mail: zozmedicor@interia.pl
3. Na badania wchodzisz z mamą lub tatą. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
4. Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
5. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.
6. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
7. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom z naszej przychodni możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
8. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
9. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
 - 1) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
 - 2) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.
10. Wi-fi jest u nas zabezpieczone hasłem, a niektóre strony nie są dostępne.

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

Załącznik nr 3

Formularz „Niebieska Karta-A”

Handwritten signature/initials in blue ink.

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie</i>						

filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)

☐ nie

☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę

☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

Załącznik nr 4

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Spółce Cywilnej „MEDICOR” Adam Zug, Teresa Zug – Kubeczko, ul. Chemików 37, 43-150 Bieruń

i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

Załącznik nr 5

Karta interwencji

1. Numer karty/rok
2. Data założenia karty:
3. Imię i nazwisko małoletniego:
4. Data urodzenia małoletniego:
5. Adres zamieszkania małoletniego:
6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji):
.....
.....
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego:
8. Data i opis podjętych działań
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. Formy podjętej interwencji:
 - 1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa
.....
.....
.....
 - 2) inny rodzaj interwencji (jaki).....
.....
.....
.....

nn
8.2.24

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

Załącznik nr 6

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp.	Data zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko małoletniego	Uwagi

[Handwritten signature]

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
15.07.2024r.

Załącznik nr 7

Ankieta ewaluacyjna (Monitoring standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem)

	Tak	Nie
1. Czy znasz obowiązujące w Placówce Standardy Ochrony Małoletnich?		
2. Czy znasz i potrafisz rozpoznać czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci?		
3. Czy znasz i potrafisz rozpoznać symptomy (objawy) krzywdzenia dzieci?		
4. Czy znasz procedury interwencji (wiesz, jak reagować) w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka: a) przez personel Placówki? b) przez członka rodziny? c) przez inne dziecko?		
5. Czy była jakaś sytuacja trudna związana z krzywdzeniem dzieci, w której nie wiedziałeś/aś, jak zareagować? <i>(odpowieź opisowa)</i>		
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich?		
7. Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone? <i>(odpowieź opisowa)</i>		
8. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak, jakie?, jeśli nie, dlaczego? <i>(odpowieź opisowa)</i>		
9. Czy znasz i stosujesz zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych?		
10. Czy masz jakieś uwagi, poprawki, sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? <i>(odpowieź opisowa)</i>		